

FAQ

出勤规定更新

2021年5月1日

常见问题及解答

*Fulton*县学校董事会最近批准了两项出勤率相关规定：

JB出勤率：新的FCS规定对学生出勤率采取主动姿态，提供一种用于确认支持的分层框架模式，以提高学生出勤率。

JBD缺勤和理由：更新及修订后的规定有几项变更，包括更改向家长发送缺勤通知的阈值；增加通过远程学习替代缺勤的机会；添加免责缺勤列表项目；以及根据最新法律删除吊销驾驶执照的规定。

这对家长/监护人意味什么？

无论是因故缺勤还是无故缺勤，我们都会更为频繁地将学生的所有缺勤情况通知家长/监护人。我们将采取预防策略和干预措施，鼓励所有学生参与学习。

如何确定学生的出勤率？

每个教学日的第一个小时内，计数小学生的出勤人数，并记录到校学生。学生在校时间必须达到该教学日的一半才能标记为当天出勤。

初中及高中学生的出勤按课时记录。学生在校时间必须达到当日课时的50%以上才能标记为出勤。

如何确定远程学习的出勤率？

学生需要满足以下标准才能获得出勤学分：

- 小学（每日出勤）：
 - 远程参与阅读/语言艺术和数学的同步教学，或按老师指定参与非同步学习
- 初中和高中（每课时出勤）
 - 必须参加至少50%的当日课程才能获得出勤学分
 - 参与远程同步教学，或按老师指定参与非同步学习

参与远程学习时，我的子女如何获得出勤学分？

- 满足本规定所列的远程学习参与基准时，每个学期内，学生的每个远程学习日可最多替代5次缺勤（每学年最多10次）。这样，我们可以将该学生的远程学习日视为出勤。
- 如需标记为出勤，学生必须在缺勤2天内提交作业。
- 学生不得将远程学习日用于考试日。
- 家长/监护人或学生必须在教学日开始前提前通知老师，以便利用参与基准的规定。
- 在提前通知的情况下，学校会尽力提供相关教学。

如果认为子女会缺勤，我该怎么办？

请尽快通知子女所属学校。向学校咨询如何发送缺勤原因通知。务必尽早向学校发送解释学生缺勤原因的通知/电子邮件（缺勤日之前或缺勤日后5天之内）。

通知必须包括以下内容：

- 学生姓名
- 学生FCS ID号（午餐号）
- 家长/监护人姓名
- 家长/监护人电子邮件地址和电话号码
- 缺勤原因

何时需要其他文件？

- 连续3次病假后，需要出示医生诊断证明
- 10次迟到或早退之后
- 因家事或其他原因缺勤需要获得提前批准时，必须提前5天发送通知。
- 任何学生出于任何原因累积缺勤7天以上（不包括“指定远程”学习期间累积的天数）

哪些情况属于因故缺勤？

- 生病或者坚持上学可能对学生自身或他人健康产生不利影响的情况
- 学生因直系亲属身患重病而必须缺勤
- 学生因家人死亡而必须缺勤
 - 因直系亲属死亡，学生最多可缺勤4天
 - 因非直系亲属死亡，学生最多可缺勤2天
- 因宗教节日而必须缺勤
- 因遵从法院命令或政府机构颁发的命令而强制性缺勤
- 因探视兵役期间休假或即将服兵役离开的直系亲属而缺勤
- 因参加直系亲属的重要家庭活动/庆祝活动（毕业、婚礼、宗教仪式等）而缺勤

FAQ

- 因遵从兵役前先期体检命令而缺勤
- 因注册投票或作为活跃选民参与地方、州或联邦选举投票而缺勤
- 因已确认的大学录取面试或记录在案的大学走访而缺勤
- 因参加专门的、补充性的或课外性的项目/活动而缺勤
- 校长预先批准的其他缺勤情况

学生如何提前获得缺勤批准？

学生/家人必须正式为学生提出家事缺勤或其他预批缺勤申请。这些申请应在缺勤前五个教学日提出。请向学校咨询接收及批准缺勤申请的相关程序。

家长/监护人何时会收到缺勤通知？

- 如果学生被标记为缺勤，家长会通过学校短信系统当天得到通知。
- 连续三次没有得到家长通知的无故缺勤
- 累计五次无故缺勤
- 累计七次缺勤（因故和无故）
- 十次迟到或早退

如何监测子女的出勤率？

家长/监护人可以使用Infinite Campus监测子女的出勤情况

子女如何补习错过的功课？

学生应尽一切努力及时完成所有缺课内容。学生必须在学期结束前至少十（10）个教学日完成任何补课内容。学生和（或）家长/监护人有责任与老师联系补课。如果课业成绩满意，则应获得全部学分，无论因故缺勤还是无故缺勤。

学生能否因高出勤率而免考期末考试？

出勤率不再作为学生免考指标。

社会工作者何时可以就学生出勤问题联系家长或监护人？

- 学生在开学头两天未上学
- 连续三天以上缺勤，且未获得任何书面通知
- 任何学生在任何给定时间缺勤率超过本学年课时的10%
- 15次以上迟到或早退
- 缺勤记录过多，且出勤率几乎没有改善

如需更多信息，请联系子女所属学校。